

# **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.03 Психология общения**

Адаптированной образовательной программы  
среднего профессионального образования

**для специальности**  
**09.02.07 Информационные системы и программирование**

2022 год

Примерная рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016г. №1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., №44936) и примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Примерная рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с соматическими заболеваниями с учетом особенностей их психофизического развития: физическая и психическая астения, общая слабость, повышенная утомляемость, ощущение обессиливания, снижение работоспособности и концентрации внимания, невнимательность, снижение объема внимания и памяти, произвольности всех психических процессов в целом) и индивидуальных возможностей.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является частью примерной адаптированной образовательной программы (далее - ПАОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптированную образовательную программу для лиц с соматическими заболеваниями с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ПАОП**

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена (ОГСЭ.03).

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы поведения;
- источники, причины, виды и способы поведения в конфликте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов, в том числе:

1. Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 40 часов;
2. Самостоятельная работа обучающегося - 8 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>48</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>42</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>24</b>
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	<b>18</b>
контрольная работа	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа	Объем часов (обязат.)	Виды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения.</b>		<b>20</b>	
Тема 1.1. Общение как основа человеческого бытия. Средства общения.	<p>Понятие общения. Многоплановость общения. Функции общения. Компетентностный подход к проблемам общения. Содержание коммуникативной компетентности.</p> <p>Вербальные и невербальные средства общения. Характеристика речевых средств общения. Невербальная коммуникация: кинесика, зрительный контакт, мимика, жесты, поза, такесика, проксемика. Паралингвистика и экстралингвистика.</p>	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06
	<b>Тематика практических и лабораторных работ</b>	2	
Тема 1.2. Виды и уровни; модели и стили общения.	<p>Общение межличностное и массовое. Три типа межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое. Деловые отношения: позитивные и негативные. Характеристика моделей общения: информационная, убеждающая, экспрессивная, суггестивная, ритуальная. Стилль общения как устойчивая характеристика общения в различных ситуациях. Стили речи.</p>	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06
	<b>Тематика практических и лабораторных работ</b>	2	
Тема 1.3. Общение как обмен информацией.	<p>Содержание коммуникативной функции общения: ее составляющие и цели. Переменные коммуникативного процесса.</p>	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка сообщений	1	

Тема 1.4. Эффективность коммуникации. Коммуникативные барьеры.	Факторы, обуславливающие эффективность коммуникации. Разнообразие барьеров в общении: компетентность, избирательное слушание, оценочные суждения, достоверность источника, фильтрование, внутригрупповой язык, различие статуса, давление времени, перегрузка общения.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06
	<b>Практическое занятие №3: «Коммуникативные барьеры»</b>	2	
Тема 1.5. Говорение и слушание. Техники активного слушания.	Говорение и слушание как важнейшие навыки вербальной компетентности. Слушание и слышание. Правила эффективного слушания. Сосредоточение и понимание. Виды и функции слушания. Помехи слушания.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06
	<b>Практическое занятие №4: «Техники активного слушания»</b>	2	
Тема 1.6. Трудности и дефекты межличностного общения.	Две группы трудностей: субъективно переживаемые и объективные. Первичные и вторичные трудности. Дефектное общение. Устойчивые дефекты общения. Деструктивное общение.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06
	<b>Самостоятельная работа: подготовка сообщений</b>	1	
<b>Раздел 2. Деловое общение.</b>		<b>8</b>	
Тема 2.1. Формы делового общения и их характеристика. Деловые беседы.	Основные коммуникативные формы: монологическая, диалогическая, полилогическая. Когнитивная и аффективная сферы разговора. Цели деловой беседы. Характеристика фаз деловой беседы: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решений.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06
	<b>Тематика практических и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 5 «Собеседование при приеме на работу»</b>		
	<b>Самостоятельная работа: подготовка сообщений.</b>	1	
Тема 2.2. Деловая переписка. Деловой протокол.	Виды письменной коммуникации. Характеристика эффективности письменных коммуникаций. Виды деловых писем. Правила деловой переписки и делового протокола.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06
	<b>Тематика практических и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 6 «Составление резюме»</b>		
	<b>Самостоятельная работа: подготовка сообщений.</b>	1	
<b>Раздел 3. Конфликты в</b>		<b>14</b>	



<b>общении.</b>			
Тема 3.1. Конфликт и его структура.	Теоретические аспекты рассмотрения понятия «конфликт». Виды, структурные элементы конфликтов. Типы социального конфликта.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка сообщений.	1	
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	Конструктивные и деструктивные конфликты. Стратегии поведения: соперничество, сотрудничество, компромисс, приспособление, избегание. Структурный метод устранения конфликтов.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06
	<b>Практическое занятие № 7</b> «Поведение в конфликтах»	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка сообщений.	1	
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении.	Способы устранения и урегулирования конфликтов в деловом общении. Роль руководителя в разрешении деловых конфликтов.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06
	<b>Практическое занятие № 8</b> «Конфликты в деловом общении»	2	
Тема 3.4. Этические формы общения.	Понятия «этика», «репутация», «культура общения». Ценности, нормы и правила делового этикета. Позитивные и негативные ценности в организации. Правила хорошего тона для делового общения.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06
	<b>Практическое занятие № 9</b> «Правила хорошего тона»	2	
<b>Итого:</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Организация образовательного процесса по ПАОП для лиц с соматическими заболеваниями направлена на создание специальных условий, обеспечивающих организацию образовательного процесса, получение ими профессиональной подготовки и профессионального образования с учетом требований рынка труда и перспектив развития профессий, а также условий для их социальной адаптации и интеграции в общественную инфраструктуру.

Для качественной организации образовательного процесса для лиц с соматическими заболеваниями необходимо решать следующие задачи:

- разработка технологий обучения;
- использование технических средств обучения в соответствии с нозологией;
- создание системы информационного обеспечения комплексной профессиональной, социальной и психологической адаптации обучающегося;
- повышение квалификации педагогических кадров в вопросах, касающихся инклюзивного образования.

Профессиональное образование лиц с соматическими заболеваниями должно осуществляться в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на основе образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с соматическими заболеваниями и с использованием специального учебно-методического сопровождения.

#### **3.1. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, анализа производственных ситуаций. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

У данной группы обучающихся существует ряд психологических и физиологических особенностей, которые необходимо учесть при организации их обучения. Для них важно дозирование нагрузки при обучении, равномерное распределение ее в течение всего семестра. Целесообразен контроль знаний в течение семестра, чтобы к началу зачетно-экзаменационных мероприятий эти студенты не перегружались заучиванием больших объемов материала. Обучение лиц с соматическими заболеваниями требует особого внимания и поиска подходов в профессиональных образовательных организациях, усилий преподавателей, изменения организации учебного процесса.

#### **3.2. Специальные условия.**

В обучении лиц с соматическими заболеваниями используются специальные образовательные условия, призванные облегчить усвоение информации и обеспечить профилактику астенических состояний и психо-эмоционального напряжения, повышение физической и умственной работоспособности:

- использование дополнительных индивидуальных и подгрупповых занятий;
- регулирование трудности и сложности заданий так, чтобы они соответствовали возможностям обучающихся с соматическими заболеваниями;
- варьирование источников самостоятельного изучения материала;
- варьирование сложности контрольных вопросов при самостоятельном изучении материала;
- применение дифференцированного инструктажа при выполнении

практических работ;

- для лучшего усвоения обучающимися используемых терминов рекомендуется оформление дополнительных записей на доске, раздаточного материала в письменной форме;
- предъявление изучаемого материала с опорой на различные анализаторы (слух, зрение, осязательные анализаторы);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения);
- более частый отдых, смена видов деятельности, паузы по ходу занятий;
- максимальное расширение образовательного пространства за счет социальных контактов с широким социумом;
- активизация всех компонентов учебной деятельности.

При наличии запросов лиц с соматическими нарушениями или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Обучающимся предоставляются услуги тьютора на протяжении всего периода обучения.

### **3.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация примерной рабочей программы требует наличия кабинета, оборудованного с учетом особых потребностей обучающихся.

В целях комфортного доступа лиц с соматическими нарушениями к образованию может использоваться персональный ноутбук для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

В целях реализации примерной рабочей программы предусмотрена возможность обучения с использованием инструментария, представленного в печатной форме, в форме электронного документа. При наличии запросов лиц с соматическими нарушениями или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации.

Для реализации примерной рабочей программы имеется в наличии учебный кабинет. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;

Таблицы: формулы производных, первообразных, тригонометрических функций.

Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по разделам и темам программы.

### **3.4. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе. Доступ к информационным ресурсам обеспечивается в формах, адаптированных к особенностям здоровья студентов: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

#### **Печатные издания**

1. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ. учреждений СПО. - М.: Академия, 2016.
2. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник. - Ростов-на-

Дону, 2016.

**Электронные издания (электронные) ресурсы**

[www.znanium.com](http://www.znanium.com)

[www.gumer.info](http://www.gumer.info)

**Дополнительные источники**

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач.проф.образования. - М.: Академия, 2015.
2. Усов В.В. Деловой этикет: учебное пособие для студ. СПО. - М.: Академия, 2014.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины

Элемент учебной дисциплины	Формы контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Тематический контроль	Итоговый контроль
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения.</b>	Опрос, тестирование, самостоятельная работа	Контрольная работа	
<b>Раздел 2. Деловое общение.</b>	Опрос, тестирование, самостоятельная работа	Контрольная работа	
<b>Раздел 3. Конфликты в общении.</b>	Опрос, тестирование, самостоятельная работа	Контрольная работа	
<b>Итог</b>			Дифференцированный зачет

### 4.2. Типы заданий для текущего контроля и критерии оценки

Предметом оценки освоения дисциплины являются умения, знания, общие компетенции, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1.	Устные ответы (опрос, выступление с докладом)	Знание основ психологии общения	Соответствие содержания ответа поставленному вопросу; Соответствие содержания доклада заявленной теме и правилам оформления такого типа работ.
2.	Тесты	Знание основ психологии общения	«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 - 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов

3.	С амостоятельная, контрольная работы	Знание основ психологии общения в соответствии с пройденным разделом, умения применять полученные знания на практике	«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 - 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов
----	--------------------------------------	--	--

### **Темы для подготовки докладов**

- 1 .Компетентностный подход к проблемам общения.
- 2 .Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания.
- 3 .Трудности и дефекты межличностного общения.
- 4 .Стратегии и тактики взаимодействия.
- 5 .Правила корпоративного поведения в команде.
- 6 .Коммуникативные барьеры.
- 7 .Функции языка в речевом общении.
- 8 .Помехи эффективного слушания.
- 9 .Приемы эффективного слушания.
- 10 .Рольное поведение личности в общении.
- 11 .Взаимное влияние людей в процессе общения.
- 12.Письменная коммуникация: свойства и функции.
- 13.Общение с детьми разного возраста.
- 14.Общение в семье.
- 15.Виды агрессивности и ее взаимосвязь с конфликтами.
- 16 .Переговоры как способ урегулирования конфликтов.
- 17 .Эмоциональное истощение как следствие стрессов.
- 18 .Позитивные и негативные ценности.
- 19 .Этические нормы и корпоративная этика.
- 20.Деловой этикет в профессиональной деятельности.

### **Вопросы к дифференцированному зачету**

- 1 .Понятие общения, характеристика основных функций общения.
- 2.Виды и уровни общения.
- 3 .Модели общения.
- 4 .Стили общения.
- 5 .Имидж и самопрезентация.
- 6 .Структура межличностного взаимодействия.
- 7 .Стратегии и тактики взаимодействия.
- 8 .Позиции и ориентации в деловом взаимодействии.
- 9 .Механизмы партнерских отношений.

- 10 .Природа и цель коммуникаций.
- 11 .Эффективность коммуникаций.
- 12 .Технологии обратной связи в говорении и слушании.
- 13 .Средства общения: вербальные и невербальные.
- 14 .Функции языка в речевом общении.
- 15 .Средства вербального общения.
- 16 .Слушание в межличностном общении.
- 17 .Невербальные средства взаимодействия.
- 18 .Социальная роль как модель поведения.
- 19 .Ролевое поведение личности.
- 20 .Виды социального взаимодействия.
- 21 .Деловая беседа как форма делового общения.
- 22 .Деловые переговоры.
- 23 .Письменная деловая коммуникация.
- 24 .Понятие конфликта, его виды.
- 25 .Источники конфликтов и стадии их протекания.
- 26 .Этапы и алгоритм анализа конфликтов.
- 27 .Этика, репутация и ценности в организации.
- 28 .Этические нормы и корпоративная этика.
- 29.Культура поведения личности.

#### **4.3. Критерии оценивания**

1. Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется программой. При проверке усвоения материала нужно выявлять полноту, прочность усвоения обучающимися теории и умения применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.

2. При оценке письменных и устных ответов преподаватель в первую очередь учитывает показанные обучающимися знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных обучающимися.

Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что обучающийся не овладел основными знаниями, умениями, указанными в программе.

К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочетами также считаются: погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного обучающимся задания или способа его выполнения; неаккуратная запись.

3. Ответ на теоретический вопрос считается полным, если по своему содержанию соответствует вопросу, содержит все необходимые теоретические факты и обоснованные

выводы, а его изложение и письменная запись грамотны и отличаются последовательностью и аккуратностью.

4. Оценка ответа обучающегося при устном и письменном опросе проводится по пятибалльной системе, т. е. за ответ выставляется одна из отметок: 1 (плохо), 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).

Оценка ответов:

**«Отлично»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

**«Хорошо»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

**«Удовлетворительно»** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

**«Неудовлетворительно»** - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

#### Критерии оценивания

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении;	<b>«Отлично»</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  <b>«Хорошо»</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды	Тестирование Письменные задания Собеседование Дифференцированный зачет



<p>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>- этические принципы поведения;</p> <p>- источники, причины, виды и способы поведения в конфликте.</p>	<p>заданий выполнены с ошибками.</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	
<p><b>Умения:</b></p> <p>- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p><b>«Неудовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Педагогическое наблюдение (работа на практических занятиях)</p> <p>Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы</p>